

На основу члана 79. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" бр. 15/2016) , члана 76. став 2. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Јединство" из Кладова у складу са Законом о јавним предузећима број 023-3/2016-I од 23.08.2016.г. , Надзорни одбор Јавног предузећа "Јединство" Кладово на својој седници одржаној дана 23. новембра 2016.године доноси:

## **СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЈЕДИНСТВО" КЛАДОВО**

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1

Овим Статутом, у складу са Законом о јавним предузећима и Одлуком о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Јединство" Кладово, Јавно предузеће "Јединство" Кладово уређује своје даље пословање у вршењу делатности од општег интереса.

Јавно предузеће из става 1. овог члана основано је и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

#### Члан 2.

Јавно предузеће се оснива тако да комуналне делатности производњу и дистрибуцију топлотне енергије, снабдевање водом за пиће и пречишћавање и одвођење отпадних вода обавља на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Кладово и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

### Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Јединство" из Кладова у складу са Законом о јавним предузећима број 023-3/2016-I од 23.08.2016.г. и овим Статутом.

### Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- податке о оснивачу,
- фирми, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву, органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општи акти предузећа,
- јавности у раду
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

## 2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина општине Кладово, улица Краља Александра бр. 35. матични број 07213263 ради обављања комуналних делатности и обезбеђивања функционисања комуналних система.

Скупштина општине Кладово уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања комуналних система у складу са законом.

### **3. ФИРМА, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

#### Члан 6.

Фирма Јавног предузећа гласи:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ВОДЕ И  
ТОПЛОТЕ "ЈЕДИНСТВО" КЛАДОВО .

Скраћени назив фирме гласи : Ј.П. "Јединство" Кладово (исписано ћириличним  
писмом).

#### Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је Кладово, улица Дунавска број 15.

#### Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у  
преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика пречника 23 мм на коме је исписана  
фирма и седиште без означавања назива улице и кућног броја, а у средини печата налази се  
скраћени назив фирме .

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика ширине 25 мм дужине 45 мм  
на коме је исписана фирма и седиште без означавања назива улице и кућног броја , и простор за  
упис броја и датума.

Фирма Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписана је на српском језику  
ћириличним писмом.

Јавно предузеће има свој заштитни знак и у њему су садржани : назив и седиште  
фирме.

#### Члан 9.

Одлуку о промени фирме, седишту, заштитиног знака, печата и штамбиља доноси  
Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

### **4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ**

#### Члан 10.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа  
у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна  
одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

## **5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

### **Члан 11.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

### **Члан 12.**

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља радник кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

Поред Директора, Јавно предузеће заступају и лица са одређеном функцијом, односно која

обављају одређене послове у јавном предузећу а по посебној Одлуци Надзорног одбора.

Лица из става 1. и 2. овог члана уписују се у регистар као лица овлашћена за заступање Јавног предузећа.

Ограничења за заступање која имају лица из става 2. овог члана одређују се Одлуком Надзорног одбора.

## **6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**

### **Члан 13.**

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор јавног предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

### **Члан 14.**

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Планове рада и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа Скупштине општине, Јавно предузеће учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине а који су везани за делатност Јавног предузећа.

#### Члан 15.

Планови и програми Јавног предузећа "Јединство" су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа "Јединство" из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине Кладово најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Кладово.

#### Члан 16.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа "Јединство" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

#### Члан 17.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа "Јединство" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

#### Члан 18.

Јавно предузеће "Јединство" је дужно да Општинском већу општине Кладово доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

#### Члан 19.

Јавно предузеће кроз остваривање плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

#### Члан 20.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за који је то Законом прописано или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају ново насталим околностима о чему ће извести Скупштину општине.

### **7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### Члан 21.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

#### Члан 22.

Предузеће организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

#### Члан 23.

Унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом.

#### Члан 24.

Претежна делатност Јавног предузећа је 3530 - снабдевање паром и климатизација.

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 3600 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- 3700 уклањање отпадних вода
- 4322 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 3311 поправка металних производа
- 3312 поправка машина
- 3314 поправка електричне опреме
- 6399 информационе услужне делатности на другом месту непоменуте

### **8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ**

#### Члан 25.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Јединство" Кладово и износи 24.749.974,69 динара на дан 31.12.2012.године.

#### Члан 26.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Кладово.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

#### Члан 27.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

#### Члан 28.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине као оснивач у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете

у капитал јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

#### Члан 29.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

#### **Расподела добити и начин покрића губитка**

#### Члан 30.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

#### Члан 31.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

#### Члан 32.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја Јавног предузећа, или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из претходног става овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.



## 9. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 33.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа "Јединство" су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

#### 1) **Надзорни одбор**

### Састав Надзорног одбора

### Члан 34.

Надзорни одбор Јавног предузећа "Јединство" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа "Јединство", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине Кладово, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине Кладово и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа "Јединство".

### Услови за чланове Надзорног одбора

### Члан 35.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа "Јединство" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа "Јединство";
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

#### Члан 36.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

#### Члан 37.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

### **Престанак мандата чланова Надзорног одбора**

#### Члан 38.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће "Јединство" не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа "Јединство" несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

### **Надлежност Надзорног одбора**

#### Члан 39.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег

програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Кладово

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Кладово.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа општине Кладово.

#### Члан 40.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

#### Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о

степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

## 2) Директор

### Члан 42.

Директора предузећа именује Скупштина општине Кладово на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа "Јединство" заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

### Надлежности директора

#### Члан 43.

1) представља и заступа Јавно предузеће "Јединство";

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа "Јединство";

4) одговара за резултате пословања и законитост рада Јавног предузећа "Јединство", за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Кладово, председника општине и Општинског већа општине Кладово. У складу са законом одговара материјално за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којим је нанео штету Јавном предузећу;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа "Јединство" и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа "Јединство" и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине Кладово (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа "Јединство" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће "Јединство", по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Кладово;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа "Јединство".

## **Услови за избор директора**

### **Члан 44.**

За директора Јавног предузећа "Јединство", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из области економије, права, машинства, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа "Јединство";
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа "Јединство" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузеће дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

## **Извршни директор**

### **Члан 45.**

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа "Јединство".

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа "Јединство".

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу "Јединство".

#### Члан 46.

За извршног директора Јавног предузећа "Јединство" бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;  
2) да има стечено високо образовање из области економије, права, машинства, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Утврђује се четири извршна директора у Јавном предузећу "Јединство".

#### **Зарада директора и извршног директора**

#### Члан 47.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа "Јединство", уз сагласност Општинског већа општине Кладово.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

#### **Мандат директора**

#### Члан 48.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

## **Оставка директора**

### **Члан 49.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Кладово.

## **Разрешење**

### **Члан 50.**

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа "Јединство", подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа "Јединство", преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине Кладово доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

### **Члан 51.**

Скупштина општине Кладово разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа "Јединство" под условима предвиђеним законом.

## **Суспензија директора**

### **Члан 52.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Кладово доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа "Јединство".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

## **Вршилац дужности директора**

### **Члан 53.**

Скупштина општине Кладово може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

## **10. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 54.**

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

### **Члан 55.**

Јавно предузеће може променути облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

## **11. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 56.**

Радници у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

### **Члан 57.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

## **12. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**

### **Члан 58.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса



- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

### **13. ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

#### **Поремећаји у пословању**

##### **Члан 59.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Јединство", Скупштина општине Кладово, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Јавног предузећа "Јединство";
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа "Јединство";
3. ограничење права појединих делова Јавног предузећа "Јединство" да иступају у правном промету са трећим лицима;
4. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
5. друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине/града може у Јавном предузећу "Јединство" утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Кладово.

#### **Остваривање права на штрајк**

##### **Члан 60.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине/града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

## **Унутрашња организација**

### **Члан 61.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа "Јединство" ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

## **Радни односи**

### **Члан 62.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа "Јединство" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа "Јединство" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

## **Безбедност и здравље запослених на раду**

### **Члан 63.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа "Јединство" или уговором о раду.

## **Заштита животне средине**

### **Члан 64.**

Јавно предузеће "Јединство" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа "Јединство" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## **Јавност рада предузећа**

### **Члан 65.**

Јавно предузеће "Јединство" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

## **Доступност информација**

### **Члан 66.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће "Јединство" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## **Пословна тајна**

### **Члан 67.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа "Јединство" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

### **Члан 68.**

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

## **14. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 69.**

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Овај Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

### **Члан 70.**

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Јавног предузећа.

### **Члан 71.**

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

#### Члан 72.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

#### Члан 73.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

#### Члан 74.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

#### Члан 75.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

### **15. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 76.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од почетка примене.

#### Члан 77.

Надзорни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора новог састава органа јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

#### Члан 78.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

#### Члан 79.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Управног одбора 19. априла 2013. године (бр. 1203).

Члан 80.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Јавног предузећа, а примењиваће се од дана давања сагласности од стране Оснивача.

Број: 3199

У Кладову, 23. новембра 2016.године

**НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЈЕДИНСТВО" КЛАДОВО**

**ПРЕДСЕДНИК**

---

Васа Јовановић дипломирани правник